

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI	Bütçe Hazırlama Süreci
SÜRECİN SORUMLULARI	Birim yetkilileri, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlıkları Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan,
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci
SÜRECİN AMACI	Eğitim –Öğretimin aksamadan devamlılığını sağlamak
SÜRECİN SINIRLARI	SGB Bütçe Hazırlık çalışmalarının başladığını belirten yazısı ile başlar bir aylık dönemde (Temmuz) raporların hazırlanmasıyla son bulur
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • SGB Bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili yazı • Bir önceki yıl yapılmış olan harcamalar ile ilgili gerçekleşen hedeflere de bakılarak önümüzdeki yıl için gerekli olan ödenek ihtiyacının belirlenmesi • E-bütçe programına giriş yapılarak Fakültenin giderine göre bütçe fişlerinin doldurulması • Hazırlanan dosyanın Dekanlık onayına sunulması • Onaylı dosyanın SGB Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilmesi • SGB Bütçe Şube Müdürlüğünde dosyanın incelenmesi, hatalı bütçe fişi varsa tekrar düzenleme, • Üniversite Bütçesinin SGB birimince hazırlanıp onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığınca aktarılan ödeneğe bağlı olarak Mali Yıl içerisinde harcanmak üzere SGB ilgili kalemlerine ödenek aktarılması • Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda harcama kalemlerine bağlı olarak harcamaların yapılması.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

